



SOLICITUD DE RENUNCIA DEL ÁREA DE ASISTENCIA - AÑO ESCOLAR 2023-2024

Imprime y completa un formulario por familia. Consulte el procedimiento adjunto (09.11 AP.1) Excepción a las áreas de asistencia escolar para información importante. Todas las solicitudes de exención deben presentarse antes del 1 de marzo.

SECCIÓN I

Nombre del Padre / Guardián: _____

Dirección actual: _____

Número de teléfono: Trabajo _____ Casa _____

Esto es para solicitar que mi hijo(a) sea transferido de
 _____ **la escuela que le corresponde a** _____ **escuela solicitada.**

A continuación, se enumera el nombre, fecha de nacimiento y el nivel de grado de cualquier niño afectado por la escuela solicitada. :

El nombre del niño	Fecha de nacimiento	Nivel de grado	¿Recibe el niño Servicios de educación especial?	
			Sí	No
			Sí	No
			Sí	No
			Sí	No
			Sí	No

1. La escuela que asistieron el año pasado: _____
 - a. Asistió a partir de la fecha _____ hasta la fecha _____.
2. ¿Alguna vez se le ha aceptado una exención de la póliza del Área de Asistencia Escolar en el pasado?
 - i. Sí, la última vez recibí una exención para el año escolar _____
 - ii. No, nunca he recibido una exención en el pasado.
3. ¿Le gustaría que su hijo sea considerado para una actividad extracurricular?
 - a. Sí No Actividad extracurricular: _____
 - b. El nombre del niño: _____

4. ¿Hubo algún problema de ausentismo escolar con respecto a la asistencia de su(s) hijo(s)?

- a. Sí No

5. ¿Tuvieron sus hijos algún problema de disciplina en la escuela o en el autobús escolar?

- a. Sí No

b. En caso afirmativo, explíquelo por favor:

6. Si se acepta esta solicitud, ¿entiende que el transporte hacia y desde la escuela no puede ser proporcionado por el distrito escolar?

- a. Sí No

7. Si se concede esta solicitud, ¿cómo será transportado su hijo hacia y desde la escuela?

Nota: Si la solicitud de cambio de asignación de escuela se basa en la dificultad de la familia, incluyendo el cuidado de niños, por favor continúe con la sección II. Los problemas de cuidado infantil no se aplicarán a los estudiantes de los grados seis al doce (6-12).

Si la solicitud de cambio de asignación de escuela se basa en una necesidad física, psicológica o educativa, la solicitud debe ser apoyada por la documentación escrita de un profesional cualificado. Tal excepción no se concederá antes de una recomendación escrita profesional.

Razón para solicitar el cambio de asignación de escuela en base a la necesidad física, psicológica o educativa es el siguiente:

- La documentación escrita del profesional cualificado se adjunta.

SECCIÓN II
Dificultad en la Familia / SOLICITUD DE GUARDERÍA

Razón para solicitar el cambio en la asignación de escuela, basado en la dificultad de la familia, incluyendo cuidado de los niños es el siguiente:

SECCIÓN III

SI LA SOLICITUD ES POR PROBLEMAS DE CUIDADO DE NIÑOS, LA SIGUIENTE SECCIÓN DEBE SER COMPLETADA POR SU PROVEEDOR DE CUIDO DE NIÑOS

Nombre del estudiante(s) _____ Edad: _____ Grado: _____
_____ Edad: _____ Grado: _____
_____ Edad: _____ Grado: _____

1) ¿Proporcionará servicios de cuidado de niños a los estudiantes mencionados anteriormente para el año escolar 2023-2024?
 Sí No

2) ¿Cuánto tiempo ha estado proporcionando cuidado de niños para este individuo (s)?

Nombre del proveedor de cuidado de niños: _____ Teléfono: _____

Firma del proveedor de cuidado de niños: _____

Dirección: _____
Calle Ciudad Estado Código postal

Nota: La aprobación de esta solicitud es para un máximo de este sólo año escolar. Si, en cualquier momento, el director del edificio siente que los problemas de asistencia y/o comportamiento son tales que se recomienda que el niño regrese a la escuela del área de su casa, se considerará eso.

Si se descubre que la información dada en este documento es falsificada con el fin de obtener la aprobación, el niño puede ser reasignado de inmediato a su escuela de área de su casa y las solicitudes futuras de este guardián puede que no reciban consideración.

Los padres serán notificados de la aprobación / denegación de esta Solicitud de Exención Fuera de la Zona entre el 1 de marzo al 1 de abril de 2023. Tenga en cuenta que los números de inscripción deben establecerse antes de aprobar las Solicitudes Fuera del Área
Las transferencias que involucren atletismo se realizan de acuerdo con los estatutos de la Asociación Kentucky High School Athletic Association (KHSAA).

**SECCIÓN IV
FIRMA DEL PADRE/TUTOR**

Firma: _____ **Fecha:** _____

Relación con el niño(s): _____

Por favor devuelva el formulario completado a:

Shelby County Public Schools
Attn: Mr. Michael Clark
1155 West Main Street
Shelbyville, Kentucky 40065

**SECCIÓN V
SOLAMENTE PARA USO DE LA OFICINA CENTRAL**

Date childcare information verified: _____

Application	<input type="radio"/> Approved	<input type="radio"/> Denied	Date _____
Parent Contacted	<input type="radio"/> Yes	<input type="radio"/> No	Date _____
Present School Contacted	<input type="radio"/> Yes	<input type="radio"/> No	Date _____
Requested School Contacted	<input type="radio"/> Yes	<input type="radio"/> No	Date _____
Extra-Curricular Waiver	<input type="radio"/> Approved	<input type="radio"/> Denied	Date _____

Professional recommendation, if required _____

Signature: _____ **Date:** _____

Director of Student Accounting and Support Services

For Central Office Use:

Unexcused Absences: _____ **Unexcused Tardies:** _____

Behavior Events: _____ **Suspension Events:** _____

GPA: _____

School Attendance Areas

ASSIGNED DISTRICT

All pupils shall be assigned by attendance areas and will attend the school designated to serve their area of residence. Each attendance area will be marked on a map in the central administration office. The Board may revise attendance areas from time to time to attain maximum utilization of school facilities.¹

No student may be assigned to or required to attend a charter school by the District.

Educational guardianships, Powers of Attorney, Out-of-Attendance Area Waivers and similar documents signed by a parent attempting to establish residency of a student in a geographic attendance zone or in a school other than their home school shall not in and of themselves serve to establish residency for extracurricular activities. Approval for extracurricular activities in these cases may be granted by the Superintendent/designee.

IF FAMILIES MOVE

If a family moves from one attendance area to another within the school system during the school year, the pupil may continue in the school in which s/he was last enrolled provided no hardships are created and approval has been granted by the Principals and the Director of Pupil Personnel. Transportation arrangements shall be made by the parents or guardian at no expense to the Board. Upon moving, if a pupil withdraws, enrolls, and attends school in the new attendance area, s/he will not be permitted to re-enroll or attend the school previously attended unless the parents or guardians re-establish residence in that attendance area.

REQUESTS FOR TRANSFER

Requests for transfer to another District school must be based on physical, psychological, or educational reasons. Family hardship may also be considered in changing school assignment.

In compliance with and as set forth by federal requirements, the District shall allow students to transfer to another District school if:

1. The assigned school is designated by the state as being “persistently dangerous”; or
2. The student becomes a victim of a violent criminal offense, as determined by state law, while attending school.²

REFERENCES:

¹KRS 159.070; OAG 80-394

²P. L. 114-95, (Every Student Succeeds Act of 2015); 20 U.S.C. § 6301 et seq.

KRS 160.1592

McKinney-Vento Act, 42 U.S.C. 11431 et seq.; 20 U.S.C. § 7912(a)

Adopted/Amended: 7/12/2018

Order #: 3.E.

Exceptions to School Attendance Areas

Exceptions granted under these procedures shall be granted for only one (1) school year and involve only the student(s) for whom the request is made.

RESIDENCE

Any parent/guardian desiring an exception to Board Policy 09.11 must submit sufficient documentation for prior review to the Central Office no sooner than February 1 and no later than March 1, for the upcoming school year. In general, earlier requests have a greater chance of being approved. Please refer to Board Policy 09.11 regarding extracurricular activities for students who are granted an Out-Of-Attendance-Area Waiver.

For the purpose of establishing eligibility in extracurricular activities for students who are registered under a Power of Attorney, a student will be eligible to participate in extracurricular activities only if the Power of Attorney was established for one of the following reasons:

1. Parent/Legal Guardian has been called to active duty in the military;
2. Parent/Legal Guardian is incarcerated;
3. Parent/Legal Guardian is deceased.

EXCEPTIONS

Requests for change in school assignment based upon a physical, psychological, or educational need must be supported by written documentation from a qualified professional. No such exception shall be granted prior to a written professional recommendation.

Requests for change in school assignment based upon family hardship, including childcare, must be documented. For childcare issues, documentation shall consist of the parent/guardian and the childcare provider completing the required forms. These forms may be picked up in the Central Office. Childcare issues shall not apply to students in grades six through twelve (6-12). No exception shall be granted if the request would cause the school to exceed its class caps or building capacity.

The prior year(s) daily attendance, grades, and behavioral issues shall be considered when requests for change in school assignment are submitted.

TRANSPORTATION

Special transportation needs created as a result of granting an exception is the responsibility of the parent/guardian.

DOCUMENTATION

With proper documentation, the Superintendent is authorized to grant an exception to Board Policy 09.11.

The District reserves the right to require or seek a second professional opinion of the student's need, or to have District staff members or other outside professionals review the documentation.

Exceptions to School Attendance Areas

APPEALS

Requests for change in school assignment that have been denied by the Director of Pupil Personnel or building principal may be appealed by the parent/guardian. The parent/guardian may write a letter to the Superintendent of the District explaining why the request for change in school assignment should be granted. The Superintendent's decision shall be final.

Review/Revised:6/18/2020